

## FICHE DE POSTE

### Une ou un Archéo-anthropologue

<b>I - DESCRIPTION DU POSTE :</b>	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	(Fiche métier CNFPT N°)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : B Filière : Culturelle Cadre d'emploi : Assistants de conservation territoriaux Statut : Agent titulaire ou contractuel sur la base de l'article L332-8-2 du code général de la fonction publique
3 – POLE D'AFECTATION DIRECTION D'AFECTATION SERVICE D'AFECTATION	Service Archéologique Valenciennes Métropole
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFECTATION	22 agentes et agents dans la direction
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Responsable de la cellule opérationnelle
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Port d'EPI, travail en extérieur
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille 3
10- GROUPE RIFSEEP	
<b>II – OBJET DU POSTE :</b>	
<p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable de la cellule opérationnelle du service archéologique, l'agent assurera l'ensemble de la chaîne opératoire des études anthropologiques, dans le cadre des chantiers de diagnostics et de fouilles archéologiques en lien avec les problématiques spécifiques de chaque site sous la conduite des Responsables d'Opérations. L'agent sera également amené à participer en tant que technicien(ne) sur les différentes opérations menées par le service.</p>	

I	
<p>MISSIONS PRINCIPALES &amp; ACTIVITES DU POSTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conduite des études anthropologiques</b></li> <li>• <b>Technicien de fouille</b></li> <li>• <b>Recherche</b></li> <li>• <b>Communication/Valorisation</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place, en collaboration avec les responsables d'opération, des protocoles de fouille, d'échantillonnage, d'enregistrement et de relevés des sépultures.</li> <li>- Collaborer avec les responsables d'opération dans son domaine d'expertise (définition des problématiques, estimation des moyens nécessaires).</li> <li>- Rédiger les études permettant d'alimenter les rapports de diagnostics et de fouilles.</li> <li>- Participation à la mise en œuvre technique des opérations (installation, décapage, mise en sécurité du site).</li> <li>- Fouille de niveaux et structures dans des contextes et des chronologies variées.</li> <li>- Enregistrement des données et prélèvements.</li> <li>- Traitement primaire et inventaire du mobilier en post-fouille.</li> <li>- DAO et gestion de la documentation.</li> <li>- Aide à la rédaction et à la mise en forme des rapports de fin d'opérations.</li> <li>- Proposition de projets de recherche en relation avec le projet scientifique du service.</li> <li>- Pilotage ou participation à des projets collectifs de recherche (PCR).</li> <li>- Participer et être force de proposition de projets de valorisation en lien avec le musée de Valenciennes (expositions, conférences, enrichissement du parcours permanent, contenu d'ateliers, etc.)</li> <li>- Participer à la réalisation de supports d'information et de communication pour les actions du service (rédaction de contenus)</li> <li>- Participer aux événements nationaux, régionaux et locaux (JEA, JEP, Nuit des Musées).</li> <li>- Proposer des contenus pour le site internet et les réseaux sociaux en lien avec la chargée de médiation numérique du musée.</li> </ul>
2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant) .....	
3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Interne</u> : responsables d'opération, techniciens.</li> <li>▪ <u>Externe</u> : services de Valenciennes Métropole et des communes de l'agglomération, réseaux des professionnels de l'archéologie et des musées, laboratoires d'analyses, universités.</li> </ul>
4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Ordinateur fixe

**IV – COMPETENCES REQUISES :**

<p>1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles &amp; Développement du savoir-faire)</p> <p style="text-align: center;"><u>Capacités requises :</u></p>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise
	Connaissance de l'archéologie locale et nationale				X
	Connaissance des principes de l'étude archéo-anthropologique				X
	Maîtrise de l'identification biologique des squelettes, connaissances en paléopathologie et marqueurs de l'état sanitaire				X
	Maîtrise de l'analyse archéo-thanatologique				X
	Maîtrise des modes opératoires de l'archéologie préventive (fouille, enregistrement, rédaction des rapports...)				X
	Législation en matière d'archéologie préventive				X
	Législation en matière d'hygiène et de sécurité			X	
	Outils bureautiques				X
<p>2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aisance rédactionnelle</li> <li>- Aptitude au travail physique en extérieur, par tous les temps et en toute saison.</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques et logiciels bureautiques</li> <li>- Respect des délais</li> </ul>				
<p>3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Travail en équipe, dynamisme et réactivité.</li> <li>-Capacité d'organisation et d'autonomie.</li> <li>-Sens de la rigueur, de la méthode et de la hiérarchisation des tâches.</li> <li>-Capacité à mettre en œuvre une démarche de recherche scientifique.</li> </ul>				

	-Capacité à restituer les informations auprès de la communauté scientifique, des décideurs et du public. -Esprit de synthèse, d'analyse.
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	

Fiche de poste validée par le supérieur hiérarchique le : .....

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le : .....

Signature de l'agent :

Date de création :

Personne occupant le poste :

Date de mise à jour :